Standardy ochrony małoletnich

w To Ci Heca

Aleksandra Sornek Klubokawiarnia rodzinna To Ci Heca
Ryszki 11B, 41-516 Chorzów
NIP: 635-186-42-55

Spis treści

Rozdział 1. Postanowienia ogólne 2

1. Cel Standardów 2
2. Zakres działalności 2
3. Definicje 2
4. Zasady ogólne 3

Rozdział 2. Zasady bezpiecznych relacji z dziećmi 3

1. Zasady obowiązujące pracowników i współpracowników 3

Rozdział 3. Zasady bezpiecznego korzystania z bawialni i uczestnictwa w zajęciach 3

Rozdział 4. Zasady reagowania na podejrzenie krzywdzenia dziecka 4

1. Obowiązek reagowania 4
2. Sygnały mogące świadczyć o krzywdzeniu 4
3. Postępowanie 4
4. Dalsze działania 5

5. Karta Interwencji 5

Rozdział 5. Ochrona wizerunku dzieci. 5

Rozdział 6. Korzystanie z Internetu i urządzeń elektronicznych. 5

Rozdział 7. Rekrutacja i weryfikacja personelu. 5

Rozdział 8. Monitoring, aktualizacja i udostępnianie Standardów 6

Rozdział 9. Postanowienia końcowe. 6

Rozdział 10. Załączniki 7

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

1. Cel Standardów

1. Standardy Ochrony Małoletnich określają zasady zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom korzystającym z usług bawialni.
2. Celem dokumentu jest:
    - ochrona dzieci przed krzywdzeniem,
    - zapewnienie bezpiecznych i przyjaznych warunków uczestnictwa w zabawie i zajęciach,
    - określenie obowiązków osób pracujących z dziećmi,
    - wskazanie sposobu reagowania na sytuacje zagrażające dobru dziecka

2. Zakres działalności

Standardy obowiązują podczas:

- korzystania z bawialni,
- zajęć edukacyjnych i rozwojowych,
- warsztatów,
- animacji,
- imprez urodzinowych,
- wydarzeń organizowanych przez bawialnię.

3. Definicje

Na potrzeby niniejszego dokumentu:

- małoletni/ dziecko– osoba, która nie ukończyła 18 roku życia,
- pracownik/ personel – każda osoba zatrudniona lub współpracująca z bawialnią
- bawialnia- należy przez to rozumieć Klubokawiarnię To Ci Heca wraz z miejscem, w którym prowadzona jest działalność
- opiekun – rodzic lub osoba sprawująca opiekę nad dzieckiem
- zgoda rodzica – oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców dziecka. W przypadku braku porozumienia między rodzicami dziecka należy poinformować rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny
- krzywdzenie dziecka – każde działanie lub zaniechanie powodujące zagrożenie zdrowia, bezpieczeństwa lub praw dziecka.

4. Zasady ogólne

1. Dobro dziecka jest nadrzędną wartością.
2. Każde dziecko jest traktowane z szacunkiem, życzliwością i bez dyskryminacji.
3. Niedopuszczalne jest stosowanie wobec dzieci przemocy fizycznej, psychicznej, słownej lub seksualnej.
4. Każdy pracownik ma obowiązek reagować na sytuacje mogące świadczyć o zagrożeniu bezpieczeństwa dziecka.
5. Wszelkie działania wobec dzieci powinny być dostosowane do ich wieku, potrzeb oraz odbywać się z poszanowaniem ich godności.

Rozdział 2. Zasady bezpiecznych relacji z dziećmi

1. Zasady obowiązujące pracowników i współpracowników

Każda osoba mająca kontakt z dziećmi jest zobowiązana do:

1. traktowania każdego dziecka z szacunkiem i życzliwością,
2. dbania o bezpieczeństwo fizyczne i emocjonalne dzieci,
3. zachowania cierpliwości i kultury osobistej,
4. uwzględniania wieku, możliwości i potrzeb dziecka
5. reagowania na wszelkie przejawy przemocy lub niewłaściwego zachowania

Niedozwolone jest:

1. stosowanie jakiejkolwiek przemocy fizycznej lub psychicznej,
2. krzyczenie, wyśmiewanie, zawstydzanie lub poniżanie dziecka,
3. używanie wulgaryzmów,
4. dotykanie małoletniego w sposób, który mógłby zostać uznany za niestosowny lub nieprzyzwoity,
5. kontaktowanie się z dziećmi przez prywatne media społecznościowe,
6. robienie zdjęć bez zgody rodzica,
7. przyjmowanie dzieci poza działalnością bawialni bez wiedzy rodzica.

Rozdział 3. Zasady bezpiecznego korzystania z bawialni i uczestnictwa w zajęciach

1. Podczas swobodnego korzystania z bawialni odpowiedzialność za dziecko ponosi rodzic lub opiekun, zgodnie z regulaminem bawialni.
2. Rodzice zobowiązani są do:
    - przestrzegania regulaminu bawialni,
    - zgłaszanie informacji mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dziecka (np. alergii),

- niepozostawiania dzieci bez opieki poza sytuacjami, w których organizator wyraźnie przewiduje opiekę animatora.

3. Pracownicy dbają o bezpieczeństwo dzieci w zakresie wynikającym z wykonywanych obowiązków i reagują na zauważone zagrożenia
4. Podczas zajęć, warsztatów lub animacji, w których przewidziana jest opieka animatora lub prowadzącego, osoba prowadząca odpowiada za bezpieczeństwo dzieci w czasie trwania danej aktywności.

Rozdział 4. Zasady reagowania na podejrzenie krzywdzenia dziecka

1. Obowiązek reagowania

1. Każdy pracownik lub współpracownik, który zauważy niepokojące zachowanie wobec dziecka lub otrzyma informacje o możliwości krzywdzenia dziecka, ma obowiązek zareagować.
2. Dobro i bezpieczeństwo dziecka są zawsze priorytetem.

2. Sygnały mogące świadczyć o krzywdzeniu

Do niepokojących sygnałów należą w szczególności:
- widoczne obrażenia niewyjaśnionego pochodzenia,
- częste siniaki lub urazy,
- silny lęk dziecka przed konkretną osobą,
- informacje przekazane przez dziecko wskazujące na stosowanie przemocy,
- zaniedbanie dziecka lub brak zapewnienia podstawowych potrzeb,
- zachowania mogące świadczyć o wykorzystaniu seksualnym.

3. Postępowanie

1. Pracownik, który zauważył niepokojącą sytuacje:
    - zapewnia dziecku bezpieczeństwo,
    - informuje właściciela o zaistniałej sytuacji,
    - sporządza notatkę służbową (Załącznik nr. 1).
2. Gdy zagrożone jest życie, nastąpił uszczerbek na zdrowiu pracownik zawiadamia służby ratunkowe równocześnie informując Właściciela lub osobę przez niego wskazaną oraz rodziców/opiekunów małoletniego. W razie potrzeby pracownik udziela pierwszej pomocy.
3. Kiedy osobą krzywdzącą jest inny małoletni, Pracownik zawiadamia rodziców/opiekunów obu małoletnich.

4. Dalsze działania

Jeśli istnieje uzasadnione podejrzenie, że dobro dziecka jest zagrożone, właściciel lub osoba odpowiedzialna za Standardy podejmuje odpowiednie działania, w tym – w zależności od sytuacji – kontakt z rodzicem, policją, ośrodkiem pomocy społecznej lub innymi właściwymi instytucjami.

5. Karta Interwencji

1. Każde poważne zgłoszenie dotyczące możliwości krzywdzenia dziecka powinno zostać udokumentowane.
2. Do dokumentowania służy Karta Interwencji, stanowiąca załącznik nr 2.
3. Dokumentacja jest przechowywana w sposób zapewniający poufność i ochronę danych osobowych.

Rozdział 5. Ochrona wizerunku dzieci.

1. Zdjęcia i nagrania dzieci mogą być wykonywane wyłącznie za zgodą rodzica lub opiekuna.
2. Wizerunek dziecka nie może być wykorzystywany w sposób naruszający jego godność.
3. Zabrania się publikowania danych umożliwiających identyfikacje dziecka bez odpowiednich podstaw prawnych.

Rozdział 6. Korzystanie z Internetu i urządzeń elektronicznych.

1. Jeżeli podczas zajęć wykorzystywany jest Internet, dzieci korzystają z niego pod nadzorem osoby dorosłej.
2. Nie udostępnia się dzieciom treści nieodpowiednich do ich wieku.
3. Pracownicy nie kontaktują się z dziećmi za pomocą prywatnych kont w mediach społecznościowych ani komunikatorów.

Rozdział 7. Rekrutacja i weryfikacja personelu.

1. Każda osoba, która będzie sprawowała opiekę nad dziećmi lub prowadziła zajęcia jest objęta weryfikacją.
2. Weryfikacja odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności w zakresie Rejestru Sprawców na Tle Seksualnym oraz informacji o karalności.
3. Osoba posiadająca obywatelstwo inne niż polskie przekłada również informacje z rejestru karnego państwa swojego obywatelstwa.

4. Każda osoba dopuszczona do pracy z dziećmi składa oświadczenie dotyczące państwa lub państw, w których zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo jej obywatelstwa. (załącznik nr 3)
5. Jeśli osoba w ciągu 20 lat zamieszkiwała w państwie innym niż Polska i państwo swojego obywatelstwa, jest zobowiązana do przedłożenia informacji z rejestru karnego do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.
6. Jeżeli prawo danego państwa nie przewiduje wydawania informacji z rejestru karnego do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, przekłada się informacje z rejestru karnego tego państwa, jeżeli taki rejestr jest prowadzony.
7. Jeżeli prawo danego państwa nie przewiduje sporządzenia takiej informacji lub w państwie tym nie prowadzi się rejestru karnego, osoba składa odpowiednie oświadczenie zgodnie z wymaganiami określonymi w obowiązujących przepisach prawa. (załącznik nr 4)
8. Oświadczenia, o których mowa w punkcie 4 i 7, składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
9. Pracownicy zapoznają się ze Standardami Ochrony Małoletnich przed rozpoczęciem pracy.
10. Każdy pracownik i współpracownik potwierdza zapoznanie się ze Standardami i podpisuje stosowne oświadczenie (załącznik nr 5)

Rozdział 8. Monitoring, aktualizacja i udostępnianie Standardów

1. Standardy podlegają okresowej ocenie w celu sprawdzenia czy odpowiadają potrzebom bawialni oraz obowiązującym przepisom. (załącznik nr 7)
2. Ocena dokonywana jest nie rzadziej niż 2 lata.
3. W razie potrzeby Standardy aktualizowane są wcześniej, w przypadku zmiany przepisów lub wystąpienia zdarzenia wskazującego na konieczność zmiany procedur.
4. Pełna wersja Standardów jest dostępna dla pracowników i współpracowników.
5. Standardy są dostępne dla rodziców/ opiekunów w sposób umożliwiający zapoznanie się z ich treścią.
6. Skrócona wersja Standardów jest udostępniona w miejscu widocznym dla rodziców i dzieci.
7. Skrócona wersja Standardów jest dostosowana do wieku i możliwości poznawczych dzieci.

Rozdział 9. Postanowienia końcowe.

1. Standardy obowiązują wszystkich pracowników i współpracowników.
2. Naruszenie Standardów może skutkować konsekwencjami przewidzianymi w obowiązujących przepisach oraz zasadach współpracy z daną osobą.
3. W sprawach nieuregulowanych w Standardach stosuje się obowiązujące przepisy prawa.

Rozdział 10. Załączniki

Załącznik nr 1

……..

(miejscowość i data)

Klubokawiarnia To Ci Heca
ul. Ryszki 11B
41 – 516 Chorzów

NOTATKA SŁUŻBOWA O ZDARZENIU
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……

……..……..

(podpis składającego oświadczenie)

Załącznik 2

KARTA INTERWECJI

<table>
<tr><td>Imię i nazwisko dziecka</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">Opis działań podjętych przez pedagoga/psychologa</td><td>Data:</td><td colspan="2">Działanie:</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">Spotkania z opiekunami dziecka</td><td>Data:</td><td colspan="2">Opis spotkania:</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>Forma podjętej interwencji (zakreślić właściwe)</td><td>zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa</td><td>wniosek o wgląd w sytuację dziecka/rodziny</td><td>inny rodzaj interwencji (jaki?): …… …… …… ……</td></tr>
<tr><td>Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji</td><td colspan="3"></td></tr>
</table>

Wyniki interwencji – działania organów wymiaru sprawiedliwości (jeśli placówka uzyskała informacje o wynikach działania placówki lub działania rodziców)	Data	Działanie

Załącznik nr 3

OŚWIADCZENIE O PAŃSTWACH ZAMIESZKANIA W CIĄGU OSTATNICH 20 LAT

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/a:

Imię i nazwisko:……

PESEL:……..

Data urodzenia:……

Obywatelstwo:……..

oświadczam, że w ciągu ostatnich 20 lat:

- zamieszkiwałem/am wyłącznie w Rzeczpospolitej Polskiej oraz w państwie mojego obywatelstwa

- zamieszkiwałem/am również w następujących państwach:

  1. ……

2. ……
……...

3. ……
……...

W związku, z powyższym przekładam wymagane informacje z rejestrów karnych państw, w których zamieszkiwałem/am, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

……
……
Miejscowość i data Czytelny podpis

Załącznik nr 4

OŚWIADCZENIE W PRZYPADKU BRAKU REJESTRU KARNEGO LUB BRAKU MOŻLIWOŚCI UZYSKANIA WYMAGANEJ INFORMACJI

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/a:

Imię i
nazwisko:……
……..

PESEL:……
……..

Data
urodzenia:……
……..

Obywatelstwo:……
……..

oświadczam, że w państwie:

……
……..
nie jest możliwe uzyskanie informacji z rejestru karnego w zakresie wymaganym przez przepisy dotyczące dopuszczania osób do działalności związanej z małoletnimi, ponieważ:

……
……
……
……
……
……..

Oświadczam ponadto, że nie byłem/am prawomocnie skazany/a w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom wskazanym w art. 21 ust. 7 ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.

Oświadczam również, że Mie wydano wobec mnie w tym państwie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, że dopuściłem/am się takich czynów zabronionych.

Oświadczam także, że nie mam obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organy lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania stanowiska, wykonywania zawodu lub prowadzenia działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, rozwijaniem zainteresowań przez małoletnich lub opiekę nad nimi.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

……
……
Miejscowość i data Czytelny pod

Załącznik nr 5

OŚWIADCZENIE

Dnia ..... zostałem/łam zapoznany/-na ze Standardami Ochrony Małoletnich w „Klubokawiarnia To Ci Heca”
i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

.....
Podpis

Załącznik nr 6

WYKAZ OSÓB ODPOWIEDZIALNYCH

Osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich:

Imię i
nazwisko……
……..

Stanowisko:……
…….

Telefon/ e – mail
służbowy:……
…….

Osoba zastępująca:

Imię i
nazwisko……
……..

Stanowisko:……
…….

Telefon/ e – mail
służbowy:……
…….

Załącznik nr 7

KARTA OKRESOWEJ OCENY STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH

Nazwa bawialni:……

Data przeprowadzenia oceny:……

Osoba dokonująca oceny:……

1. **Czy Standardy są nadal zgodne z obowiązującymi przepisami?**
    - TAK
    - NIE – wymagają aktualizacji

2. **Ocena dostosowania Standardów do działalności bawialni**

    Czy Standardy odpowiadają aktualniej działalności bawialni, w szczególności organizacji:
    - zabawy w bawialni?
        - TAK
        - NIE
    - warsztatów?
        - TAK
        - NIE
    - zajęć dla dzieci?
        - TAK
        - NIE
    - animacji?
        - TAK
        - NIE
    - imprez urodzinowych?
        - TAK
        - NIE

3. Ocena funkcjonowania procedur

Czy pracownicy i współpracownicy znają Standardy?

- TAK
- NIE

Czy pracownicy wiedzą, jak reagować na podejrzenie krzywdzenia dziecka?

- TAK
- NIE

Czy w okresie podlegającym ocenie odnotowano zgłoszenia dotyczące bezpieczeństwa dzieci?

- NIE
- TAK – liczba zgłoszeń:……

Czy sposób postępowania w przypadku zgłoszeń był odpowiedni?

- TAK
- NIE
- NIE DOTYCZY

4. Uwagi i propozycje zmian

Czy podczas stosowania Standardów zauważono problemy, niejasności lub sytuacje wymagające zmiany procedur?

……
……
……
……
……
……
……
……

5. Wnioski z oceny

- Standardy pozostają bez zmian.

- Standardy wymagają aktualizacji.

- Należy wprowadzić zmiany w procedurach.

- Należy przeprowadzić dodatkowe szkolenie pracowników/ współpracowników.

Opis najważniejszych wniosków:

……
……
……
……
……
……
……
……..

6. Planowane działania

……
……
……
……
……
……
……
……
……..

Termin wprowadzenia ewentualnych zmian:
……

Osoba odpowiedzialna:
……
……

7. Podpis

Osoba dokonująca oceny:

Imię i nazwisko:
……
……..

Podpis:
……
……..

Data:
……
……